



POLSKA
ORGANIZACJA
TURYSTYCZNA

Znak sprawy: 01/MS/2024/MB

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

stanowiące **Zaproszenie ofertowe** ws. zakupu dokonywanego z wyłączeniem przepisów ustawy
Prawo zamówień publicznych

Przedmiot zamówienia:

***ŚWIADCZENIE USŁUG W ZAKRESIE OBSŁUGI PRAWNEJ ZAMAWIAJĄCEGO W ZWIĄZKU Z
REALIZACJĄ ZADANIA PUBLICZNEGO W ZAKRESIE PROMOCJI POLSKI PRZEZ SPORT.***

Warszawa, 17.07.2024 r.

Polska Organizacja Turystyczna

ul. Młynarska 42, 01-171 Warszawa, Polska, tel. +48 22 696 94 00, +48 22 696 94 01, +48 785 802 187, e-mail: pot@pot.gov.pl

Oddział Zamiejscowy, Departament Polskiego Bonu Turystycznego

ul. Janińska 32, 32-020 Wieliczka

Zagraniczne Ośrodki Polskiej Organizacji Turystycznej:

Amsterdam, Berlin, Bruksela, Budapeszt, Chicago, Kijów, Londyn, Madryt, Paryż, Pekin, Praga, Rzym, Sztokholm, Tel Awiw, Tokio, Wiedeń.

portale: www.pot.gov.pl; www.polska.travel; bonturystyczny.polska.travel; www.edenpolska.pl;

www.zarabiajnaturystyce.pl; www.odpoczywajwpolsce.pl

1. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego

Polska Organizacja Turystyczna

– jednostka organizacyjna przeprowadzająca postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego i udzielająca zamówienia:

1) Adres Zamawiającego: ul. Młynarska 42, 01 – 171 Warszawa

2) Strona internetowa Zamawiającego: <https://www.pot.gov.pl/pl>

3) Kontakt z Zamawiającym:

- w sprawach merytorycznych: e-mail: mistrzowie.sportu@pot.gov.pl

- w sprawach formalnych: e-mail: zamowienia@pot.gov.pl

2. Tryb udzielenia zamówienia

- 1) Postępowanie jest prowadzone w trybie zapytania ofertowego na podstawie regulaminu wewnętrznego Polskiej Organizacji Turystycznej dot. udzielania zamówień przez Biuro Prezesa Polskiej Organizacji Turystycznej w celu realizacji zadań powierzonych przez Ministra właściwego do spraw kultury fizycznej, o których mowa w art. 3 ust. 1 pkt 4 w zw. z art. 3 ust. 2 pkt 1c) ustawy o Polskiej Organizacji Turystycznej (Dz. U. z 2023 r. poz. 10).
- 2) Zamawiający informuje Wykonawców, że postępowanie prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego, tj. każdy z Wykonawców może złożyć ofertę.
- 3) Zamawiający informuje Wykonawców, że do postępowania nie ma zastosowania ustawa z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r., poz. 1605 z późn. zm.);
- 4) Zawiadomienie o wyborze oferty nie stanowi przyjęcia oferty;
- 5) Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
 - odwołania postępowania, unieważnienia go w całości lub w części w każdym czasie,
 - zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru oferty,
 - zmiany terminów wyznaczonych w zapytaniu ofertowym,
 - żądania szczegółowych informacji i wyjaśnień od Wykonawców na każdym etapie postępowania;
- 6) W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z któregokolwiek uprawnienia wskazanego w pkt 5) Wykonawcom nie przysługują żadne roszczenia z tytułu udziału w postępowaniu.

3. Przedmiot zamówienia

- 1) Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług w zakresie obsługi prawnej Zamawiającego w związku z realizacją zadania publicznego w zakresie promocji Polski przez sport.
- 2) Opis przedmiotu zamówienia został zawarty w Załączniku nr 1 do zapytania ofertowego.

4. Termin realizacji zamówienia

Od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2024 r.

5. Warunki udziału w postępowaniu

W postępowaniu mogą uczestniczyć podmioty, które spełniają warunki dotyczące:

1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

Zamawiający nie stawia szczegółowych warunków w tym zakresie.

2) posiadania uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej:

Zamawiający nie stawia szczegółowych warunków w tym zakresie.

3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie stawia szczegółowych warunków w tym zakresie.

4) zdolności technicznej lub zawodowej:

Wykonawca musi posiadać niezbędne zdolności techniczne i zawodowe do zrealizowania zamówienia, w szczególności wiedzę i doświadczenie oraz dysponować potencjałem technicznym i personelem zdolnym do realizacji zamówienia.

Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli:

- a) Wykonawca wykaże, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie, wykonał lub wykonuje **co najmniej 2 usługi (umowy) obsługi prawnej jednostek publicznych trwające minimum przez okres 6 miesięcy każda.**

Wykonawca w celu wykazania spełniania powyższego warunku wypełni w formularzu ofertowym tabelę dotyczącą wykazu wykonanych umów.

- b) Wykonawca dysponuje **co najmniej 1 osobą** zdolną do wykonania zamówienia o następujących kwalifikacjach zawodowych, doświadczeniu i wykształceniu niezbędnych do wykonania zamówienia:

- posiadającą **tytuł zawodowy adwokata lub radcy prawnego i uprawnienia do wykonywania zawodu adwokata lub radcy prawnego** zgodnie z przepisami ustawy z dnia 6 lipca 1982 r. o radcach prawnych albo ustawy z dnia 26 maja 1982 r. Prawo o adwokaturze;

- posiadającą **co najmniej 5-letnie doświadczenie** w zawodzie adwokata lub radcy prawnego, w tym **co najmniej 3-letnie doświadczenie w obsłudze prawnej jednostek publicznych.**

Wyżej wymieniona osoba będzie dedykowana do realizacji usługi. Zostanie ona wskazana w formularzu ofertowym z imienia i nazwiska, z podaniem tytułu zawodowego, numeru uprawnień oraz doświadczenia zawodowego.

6. Przesłanki wykluczenia z postępowania

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.*

7. Termin, miejsce oraz sposób przygotowania i składania ofert

- 1) Ofertę wraz z załącznikami podpisaną przez osobę uprawnioną do reprezentowania wykonawcy należy przesłać **do dnia 23 lipca 2024 roku do godziny 10:00** przy użyciu środków komunikacji elektronicznej na adres e-mail: **zamowienia@pot.gov.pl**.
- 2) Ofertę wraz z dokumentami i załącznikami do oferty należy sporządzić w postaci elektronicznej.
- 3) **Ofertę wraz z załącznikami należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy. Zamawiający dopuszcza również złożenie oferty w postaci ręcznie podpisanych skanów.**
- 4) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych ani częściowych.
- 5) Oferta złożona po upływie terminu określonego w pkt. 1) nie będzie rozpatrywana przez Zamawiającego.
- 6) Wykonawca pozostanie związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 7) Oferta powinna być:
 - a) sporządzona w języku polskim,
 - b) złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. na wskazany w Zaproszeniu adres e-mail,
 - c) podpisana przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do reprezentacji Wykonawcy.
- 8) Wykonawca, ma prawo zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zastrzeżenie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa możliwe jest nie później niż wraz z przekazaniem tych informacji, a także wymaga wykazania, że posiadają one taki charakter, tj. wykazania spełnienia przesłanek, o których mowa w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. W przypadku zastrzeżenia poufności informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, Wykonawca jest zobowiązany przekazać je w wydzielonym pliku i stosownie oznaczyć.
- 9) Na ofertę Wykonawcy składa się:
 - a) **Pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik.** Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie określać czynności, co do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony;
 - b) **Wypełniony Formularz ofertowy (Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego);**
- 10) Zamawiający, na każdym etapie postępowania, może żądać oświadczeń i dokumentów potwierdzających, że dokumenty załączone do oferty są zgodne ze stanem faktycznym oraz zwrócić się o złożenie wyjaśnień lub uzupełnienie treści oferty.

Oferta Wykonawcy, który nie odpowie na takie wezwanie, lub odpowie w sposób niewystarczający, zostanie odrzucona.

- 11) Zamawiający zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia negocjacji z Wykonawcami, którzy złożyli oferty i spełniają warunki udziału w postępowaniu, a następnie zaproszenia tych Wykonawców do złożenia ofert dodatkowych.

8. Kryteria wyboru oferty

Zamawiający dokona oceny złożonych ofert, w oparciu o przedstawione poniżej kryteria:

Lp.	Kryterium	Waga kryterium	Maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania w kryterium
1.	Cena	90%	90 pkt
4.	Dyspozycyjność i godziny obsługi	10%	10 pkt

Przyjmuje się, że 1% = 1 punkt.

Obliczenia będą prowadzone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana ta oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów. Maksymalna wartość punktowa, jaką może osiągnąć oferta wynosi 100 punktów.

- 1) **Kryterium „Cena” (C) – waga 90%.** Punkty za kryterium „Cena” zostaną obliczone w następujący sposób:

$$C = C_{\min} / C_o \times 90$$

gdzie:

C – liczba punktów przyznanych za kryterium „Cena”;

C_{min} – najniższa cena oferty z pośród ofert ważnych i niepodlegających odrzuceniu;

C_o – cena oferty badanej;

W kryterium „Cena” oferta może otrzymać maksymalnie 50 pkt. (%). Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

- 2) **Kryterium „Dyspozycyjność i godziny obsługi” – waga 10 %**

Punkty zostaną przyznane zgodnie z zadeklarowanym przedziałem czasowym godzin w dni roboczych, podczas których zapewniona będzie asysta prawna i doradztwo prawne w formie dyżurów telefonicznych lub konsultacji bezpośrednich.

Punkty za kryterium „Dyspozycyjność i godziny obsługi” zostaną przyznane w następujący sposób:

Przedział czasu strefy czasowej UTC+2, w którym realizowana będzie obsługa:

Przedział czasu	Punkty
7:00-20:00	10

8:00-20:00	8
8:00-19:00	6
8:00-18:00	4
8:00-17:00	2
8:00-16:00 lub brak deklaracji	0

9. Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), (dalej: „RODO”) Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem danych osobowych Wykonawcy jest Polska Organizacja Turystyczna (dalej: „POT”).
2. We wszelkich sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych Wykonawcy przez POT można kontaktować się z wyznaczonym inspektorem ochrony danych:
 - 1) mailowo: dpo@pot.gov.pl lub
 - 2) listownie na adres korespondencyjny administratora: Polska Organizacja Turystyczna, ul. Młynarska 42, 01-171 Warszawa.
3. Dane osobowe Wykonawcy będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia.
4. Odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą osoby odpowiadające za przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania na podstawie ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.
5. Dane osobowe będą przechowywane, przez okres niezbędny do realizacji Umowy, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa. Okresy te dotyczą również Wykonawców, którzy złożyli oferty i nie zostały one uznane jako najkorzystniejsze;
6. Obowiązek podania danych osobowych bezpośrednio dotyczących Wykonawcę jest wymogiem związanym z udziałem w zapytaniu ofertowym;
7. W odniesieniu do danych osobowych Wykonawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. Wykonawca posiada:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych dotyczących Wykonawcy;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania własnych danych osobowych;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ;

- d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących Wykonawcy narusza przepisy RODO.
9. Nie przysługuje Wykonawcy:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

9. Załączniki:

Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 – Formularz oferty

Załącznik nr 3 – Istotne dla stron postanowienia umowy

Załącznik nr 1

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (OPZ)

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług prawnych (doradczych) na rzecz Zamawiającego w związku z realizacją przez Zamawiającego zadania publicznego powierzonego w drodze umowy dotacji celowej, polegającego na:
 - a) przygotowaniu i przeprowadzeniu kampanii promocyjnej Polski o zasięgu międzynarodowym, w oparciu o wizerunki polskich sportowców i ich międzynarodową rozpoznawalność, przy użyciu wybranych mediów zapewniających maksymalizację efektów promocyjnych;
 - b) przygotowaniu i przeprowadzeniu działań promocyjnych Polski w oparciu o wizerunki polskich sportowców, w szczególności przy okazji wydarzeń sportowych o randze igrzysk olimpijskich, eliminacji i finałów mistrzostw świata lub mistrzostw kontynentu, a także sportowych turniejów międzynarodowych, zgodnie z zawartą umową dotacji celowej;
 - c) przygotowaniu, przeprowadzeniu i pełnej obsłudze procesu promocji Polski, prowadzonego poprzez świadczenie działań promocyjnych i PR przez polskie kluby sportowe w sportach drużynowych uczestniczące we współzawodnictwie sportowym organizowanym przez polskie związki sportowe oraz biorące udział w międzynarodowych rozgrywkach sportowych, zgodnie z zawartą umową dotacji celowej;(dalej zadania zwanego: „projektem”).
2. Termin realizacji Zamówienia: od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2024 r.
3. Rozliczenie za wykonaną usługę będzie następowało w oparciu o przepracowaną ilość godzin w danym miesiącu kalendarzowym. Po zakończeniu każdego miesiąca Wykonawca przedstawi szczegółowy raport z rozpisaniem ilości godzin przepracowanych wraz ze wskazaniem zrealizowanych w tym czasie działań.
4. Zamawiający szacuje, że w okresie realizacji zamówienia zostanie wykorzystanych maksymalnie 500 godzin. Wykonawca powinien przyjąć tą wartość do wyliczenia ceny oferty.
5. W ramach wykonywania obsługi prawnej Wykonawca będzie zobowiązany do świadczenia na rzecz Zamawiającego usług doradztwa prawnego, polegającego w szczególności na:
 - 5.1. wydawaniu opinii prawnych;
 - 5.2. przygotowywaniu, opiniowaniu i udziale w opracowywaniu wskazanych przez Zamawiającego projektów wewnętrznych aktów prawnych Polskiej Organizacji Turystycznej (dalej: „POT”) związanych z realizacją projektu dot. promocji Polski przez sport;
 - 5.3. opiniowaniu i opracowywaniu projektów umów oraz udziale w negocjacjach przy zawieraniu przez POT umów z innymi podmiotami;
 - 5.4. uczestniczeniu i asyście prawnej w spotkaniach z innymi podmiotami oraz w spotkaniach wewnętrznych

- 5.5. przygotowywaniu projektów pełnomocnictw;
 - 5.6. obsłudze prawnej postępowań o udzielenie zamówień publicznych dot. projektu;
 - 5.7. udziale w procesie kontraktacji;
 - 5.8. wykonywaniu innych, wskazanych przez Zamawiającego zadań związanych z przedmiotem zamówienia.
6. Wykonawca zobowiązuje się ponadto, że w ramach swoich świadczeń w ramach projektu Zamawiającego, będzie dbał z najwyższą możliwą starannością o wizerunek Rzeczypospolitej Polskiej, MSiT jak też Zamawiającego.
 7. Wszystkie usługi wymienione powyżej będą świadczone zgodnie z zapotrzebowaniem Zamawiającego w formie konsultacji bezpośrednich, sporządzania pism, opinii prawnych, opracowań i analiz, przygotowywania projektów dokumentów, wyjaśnień przepisów prawa, udziału w negocjacjach z podmiotami trzecimi itp.
 8. W ramach wykonywania zamówienia, zapewniona będzie asysta prawna i doradztwo prawne w formie dyżurów telefonicznych lub konsultacji bezpośrednich w godzinach wskazanych w ofercie Wykonawcy, we wszystkie dni robocze - od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy. Za minimalne dopuszczalne godziny Zamawiający uznaje czas od 8:00 do 16:00.
 9. W ramach obsługi prawnej oprócz osobistych konsultacji, Zamawiający będzie miał zapewnioną możliwość pozyskiwania porad i informacji prawnych, jak też opinii prawnych z wykorzystaniem poczty elektronicznej (o ile zakres sprawy nie będzie wymagał osobistego spotkania); ponadto, w sprawach mniejszej wagi (nie wymagających opinii pisemnych) dopuszczalne będą konsultacje telefoniczne.

Załącznik nr 2

Zamawiający:
Polska Organizacja Turystyczna
ul. Młynarska 42
01-171 Warszawa

OFERTA

Nazwa i adres podmiotu składającego ofertę:

.....

NIP REGON

Adres, na który Zamawiający powinien przesyłać ewentualną korespondencję:

.....

Osoba wyznaczona do kontaktów z Zamawiającym:

.....

Numer telefonu:

e-mail

1. Odpowiadając na Zapytanie ofertowe na „Świadczenie usług w zakresie obsługi prawnej Zamawiającego w związku z realizacją zadania publicznego w zakresie promocji Polski przez sport.”, znak sprawy 01/MS/2024/MB, oferuję/my wykonanie przedmiotu zamówienia za:

Cenę netto za 1 godzinę realizacji umowy:..... PLN

Stawka podatku VAT%

Cenę brutto za 1 godzinę realizacji umowy: PLN

Cenę netto za cały okres realizacji umowy tj. 500 godzin PLN

(Słownie:.....)

Cenę brutto za cały okres realizacji umowy tj. 500 godzin PLN

(Słownie:)

2. Deklaruję (-y) następujący przedział czasowy godzin pracy w dni robocze od poniedziałku do piątku podczas których zapewniona będzie asysta prawna i doradztwo prawne w formie dyżurów telefonicznych lub konsultacji bezpośrednich (**zaznaczyć**):

7:00-20:00

8:00-20:00

- 8:00-19:00
 8:00-18:00
 8:00-17:00
 8:00-16:00

W przypadku braku zaznaczenia przedziału lub zaznaczenia więcej niż jednego przedziału Wykonawca otrzyma 0 punktów.

3. Oświadczam (-y), że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, należycie zrealizowałem następujące umowy:

L.p.	Przedmiot wykonanej/ wykonywanej umowy	Data wykonania/ wykonywania umowy	Podmioty, na rzecz których umowy zostały wykonane/ są wykonywane	Wartość wykonanej/ wykonywanej umowy brutto [PLN]
1.				
2.				
...				

4. Oświadczam (-y), że do realizacji zamówienia skieruję(-my) następujące osoby:

L.p.	Imię i Nazwisko	Tytuł zawodowy	Numer uprawnień	Doświadczenie zawodowe
1.				Czy wskazana osoba posiada co najmniej 5-letnie doświadczenie w zawodzie adwokata lub radcy prawnego, w tym co najmniej 3-letnie doświadczenie w obsłudze prawnej jednostek publicznych? TAK / NIE*

(*niepotrzebne skreślić)

5. Usługę objętą zamówieniem zamierzam (-y) wykonać:

samodzielnie* - przy udziale podwykonawców*

(*niepotrzebne skreślić)

Wypełnić poniższą tabelę w przypadku wykonania zamówienia przez podwykonawców.

Lp.	Część zamówienia, której wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom

1.	Krótki opis części i jej wartość:
Lp.	Firmy podwykonawców
1.	

Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

6. Oświadczam(-y), że:

- 1) Oświadczam(y), że nie podlegam(y) wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
- 2) Zapoznaliśmy się z warunkami podanymi przez Zamawiającego w Zapytaniu ofertowym i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń.
- 3) Uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i wykonania zamówienia, a także akceptujemy istotne postanowienia umowy oraz termin realizacji przedmiotu zamówienia podany przez Zamawiającego.
- 4) Posiadam(-y) kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej objętej przedmiotem zamówienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
- 5) Znajduję(-emy) się w sytuacji finansowej i ekonomicznej zapewniającej prawidłowe i terminowe wykonanie zamówienia.
- 6) Wypełniłem(-liśmy) obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
- 7) W przypadku udzielenia nam zamówienia zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

....., dn.

.....

(podpis uprawnionego
przedstawiciela Wykonawcy)

(Istotne Postanowienia Umowy – IPU)
Umowa/2024

Umowa/2024 (Istotne Postanowienia Umowy – IPU)

zawarta w dniu2024 r. w Warszawie, zwana dalej „Umową” pomiędzy:

Polską Organizacją Turystyczną z siedzibą w Warszawie (01-171), przy ul. Młynarskiej 42, działającą na podstawie ustawy z dnia 25 czerwca 1999 roku o Polskiej Organizacji Turystycznej (tj. Dz.U.2023.1608), NIP: 525-21-50-196; REGON: 016213775, reprezentowaną przez:

1. -
2. -

zwaną dalej „Zamawiającym”

a

..... z siedzibą w, ul., NIP:, Regon:, wpisana do, pod numerem:, NIP:, REGON:, reprezentowanym/ą przez:

1. -
2. -

Zwanym/ą dalej „Wykonawcą”,

zwanymi dalej łącznie „Stronami”, a z osobna „Stroną”.

Strony oświadczają, że Umowa została zawarta z wyłączeniem stosowania przepisów Ustawy z dnia 11 września 2019 roku - Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2023.1605 t.j., ze zm.), zgodnie z art. 3 ust. 4 ustawy o Polskiej Organizacji Turystycznej oraz z uwagi na okoliczność, iż dotyczy zamówień na usługi lub dostawy, udzielane przez **Polską Organizację Turystyczną** w ramach realizacji zadań powierzonych jej w umowie, o której mowa w art. 3 ust. 1 pkt 4 ustawy o Polskiej Organizacji Turystycznej, zadań powierzonych przez ministra właściwego do spraw kultury fizycznej.

§ 1

1. Niniejsza Umowa zostaje zawarta w ramach realizacji zadania publicznego w zakresie:
 - a) przygotowania i przeprowadzenia kampanii promocyjnej Polski o zasięgu międzynarodowym, w oparciu o wizerunki polskich sportowców i ich międzynarodową rozpoznawalność, przy użyciu wybranych mediów zapewniających maksymalizację efektów promocyjnych;

- b) przygotowania i przeprowadzenia działań promocyjnych Polski w oparciu o wizerunki polskich sportowców, w szczególności przy okazji wydarzeń sportowych o randze igrzysk olimpijskich, eliminacji i finałów mistrzostw świata lub mistrzostw kontynentu, a także sportowych turniejów międzynarodowych, zgodnie z zawartą umową dotacyjną;
- c) przygotowania, przeprowadzenia i pełnej obsłudze procesu promocji Polski, prowadzonego poprzez świadczenie działań promocyjnych i PR przez polskie kluby sportowe w sportach drużynowych uczestniczące we współzawodnictwie sportowym organizowanym przez polskie związki sportowe oraz biorące udział w międzynarodowych rozgrywkach sportowych, zgodnie z zawartą umową dotacyjną;
- powierzonego Zamawiającemu na podstawie umowy dotacyjnej zawartej pomiędzy Zamawiającym oraz Skarbem Państwa - Ministrem Sportu i Turystyki (dalej zwanym „**Ministrem**”). Zawarcie niniejszej Umowy z Wykonawcą następuje w ramach realizacji zadania powierzonego Zamawiającemu na podstawie i w granicach art. 3 ust. 1 pkt 4) w zw. z art. 3 ust. 2 pkt 1c) ustawy z dnia 25 czerwca 1999 roku o Polskiej Organizacji Turystycznej.
2. Przedmiotem Umowy jest świadczenie przez Wykonawcę usług prawnych bezpośrednio związanych z wykonaniem zadania powierzonego, o którym mowa w ust. 1 powyżej (wszystko to dalej zwanym: „**Przedmiotem Umowy**”). Szczegółowy opis prac i zadań Wykonawcy w celu zrealizowania Przedmiotu Umowy został określony w Opisie Przedmiotu Zamówienia (zwanym dalej: „**OPZ**”), stanowiącym załącznik nr 1 do Umowy.
 3. Umowa zawarta jest na czas określony od dnia podpisania do dnia 31 grudnia 2024 r., tj. na czas zrealizowania wszystkich świadczeń określonych w OPZ oraz w ofercie Wykonawcy stanowiącej załącznik nr 2 do Umowy (zwanej dalej „**Ofertą**”).

§ 2

1. Obowiązki Wykonawcy zostały wyszczególnione w OPZ.
2. Rodzaje i zakres świadczeń zostały dokładnie określone w OPZ, dotyczą one w szczególności:
 - a) Świadczenia usług w zakresie obsługi prawnej Zamawiającego przy realizacji Przedmiotu Umowy,
 - b) Udzielania bieżących porad prawnych na zapytania Zamawiającego przekazane Wykonawcy w sposób wskazany w Umowie, w związku z realizacją zadania powierzonego,
 - c) Sporządzania opinii prawnych na tematy wskazane przez Zamawiającego w tym z zakresu przepisów prawa dotyczących realizacji zadania powierzonego,
 - d) Sporządzania pism i innych dokumentów prawnych oraz zmian do nich, o ile związane są z realizacją zadania powierzonego,
 - e) Sporządzania i opiniowania projektów umów, aneksów do umów, wezwań oraz wprowadzania zmian do nich, dla innych wykonawców w ramach zadania powierzonego,
 - f) Udziału w negocjacjach oraz reprezentowania Zamawiającego w sprawach przed organami administracji samorządowej i rządowej, związanych z realizacją zadania powierzonego Zamawiającemu.
3. Po zrealizowaniu wszystkich świadczeń zleconych przez Zamawiającego w danym miesiącu kalendarzowym, Wykonawca powiadomi o tym Zamawiającego celem przystąpienia do protokolarnego odbioru z wykonania świadczeń za dany miesiąc w ramach Przedmiotu Umowy (wzór protokołu odbioru stanowi załącznik nr 3 do Umowy).
4. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji Umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa z zachowaniem najwyższej profesjonalnej staranności oraz z uwzględnieniem profesjonalnego charakteru prowadzonej przez siebie działalności gospodarczej.
5. Wykonawca podejmuje się świadczenia usług na najwyższym poziomie, zgodnie z interesem Zamawiającego oraz w ścisłej współpracy z nim.

6. Wykonawca dołoży wszelkich możliwych starań do efektywnego i terminowego wykonania Przedmiotu Umowy.
7. Wykonawca zobowiązuje się, że w ramach wykonywanego zamówienia, będzie dbał z najwyższą możliwą starannością o wizerunek Rzeczypospolitej Polskiej, MSiT jak też POT.
8. Wykonawca zapewnia, że liczba i kwalifikacje zawodowe osób biorących udział z jego ramienia w realizacji Przedmiotu Umowy, będą gwarantowały najwyższą jakość jego wykonania.
9. Wykonawca poprzez zawarcie niniejszej Umowy oświadcza, że nie zachodzą w stosunku do niego przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

§ 3

1. Wykonawca oświadcza, iż jest świadomy wszelkich konsekwencji w tym prawnych, wynikających z zawarcia niniejszej Umowy w warunkach, o których mowa w §1 ust. 1.
2. Na każdym etapie realizacji Przedmiotu Umowy, Minister może dokonać kontroli terminowości i prawidłowości wypełniania przez Zamawiającego jego obowiązków związanych z wydatkowaniem dotacji, zaś Zamawiający zapewni współdziałanie Wykonawcy przy tych kontrolach, bez jakiegokolwiek zwłoki. W szczególności kontrola opisana powyżej, może polegać na skierowaniu przez Ministra osób kontrolujących w jego imieniu, które skontrolują sposób i warunki wykonywania Umowy oraz które mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadań postanowionych Zamawiającemu, a wykonywanych przez Wykonawcę, oraz które mogą żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania Umowy.
3. Zamawiający zobowiązuje się do odebrania należyście wykonanego i kompletnego Przedmiotu Umowy i dokonania zapłaty umówionego wynagrodzenia.
4. Zamawiający zobowiązuje się współpracować z Wykonawcą celem zapewnienia należytej realizacji Umowy, a w szczególności do udostępnienia wszelkich znajdujących się w jego posiadaniu, niezbędnych do należytego wykonania Umowy dokumentów, do udzielania wszelkich niezbędnych informacji i wyjaśnień, w sposób i w terminach umożliwiających prawidłową realizację zobowiązań wynikających z Umowy.

§ 4

1. Wykonawcy za należyte wykonanie Przedmiotu Umowy w całości, będzie przysługiwało wynagrodzenie maksymalne w kwocie00 (słownie:) złotych netto, tj.00 (słownie:) złotych brutto.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa powyżej, w wysokości maksymalnej, będzie należne w przypadku wykorzystania w całości liczby zamówionych godzin wskazanych w Ofercie Wykonawcy. W przypadku ich nieosiągnięcia- wynagrodzenie należne Wykonawcy zostanie obliczone proporcjonalnie do liczby godzin wykorzystanych.
3. Wynagrodzenie z tytułu wykonania Przedmiotu Umowy zostanie zapłacone w częściach, po każdym miesiącu kalendarzowym obowiązywania Umowy i podpisaniu przez Strony protokołu odbioru bez zastrzeżeń czynności wykonanych w miesiącu poprzednim, sporządzonego zgodnie z § 2 ust. 3 Umowy. Protokół odbioru na piśmie, stanowi wyłączną podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury na kwotę należnego za dany miesiąc wynagrodzenia.
4. Wynagrodzenie będzie płatne w formie przelewu, w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury. Za datę płatności uważany będzie dzień złożenia przez Zamawiającego polecenia przelewu.

5. Wynagrodzenie określone w ust. 1 powyżej ma charakter wynagrodzenia ryczałtowego i obejmuje wszelkie koszty konieczne do wykonania Przedmiotu Umowy, w tym koszty wynagrodzeń, ubezpieczenia, nadzoru, udziału w czynnościach, usługach i związane z nabyciem wszelkich materiałów i środków niezbędnych do wykonania Przedmiotu Umowy, w tym także wszelkie koszty licencji, praw autorskich, a także m.in. koszty dojazdu do siedziby Zamawiającego lub innego wskazanego miejsca i inne koszty ponoszone przez Wykonawcę przy wykonaniu Umowy.
6. Wykonawca oświadcza, że wskazany na fakturze rachunek bankowy jest rachunkiem znajdującym się w elektronicznym wykazie podmiotów prowadzonym od 1 września 2019 r. przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, zgodnie z art. 96b ustawy o podatku od towarów i usług (dalej: „Wykaz”); niniejsze postanowienie stosuje się do innych wykazów, które zastąpią Wykaz, a będą obejmować rachunki bankowe podatników podatku od towarów i usług.
7. W przypadku wskazania przez Wykonawcę na fakturze rachunku bankowego nieujawnionego w Wykazie, Zamawiający uprawniony będzie do wstrzymania się z zapłatą do czasu wskazania przez Wykonawcę, dla potrzeb płatności, rachunku bankowego ujawnionego w Wykazie. W takim przypadku, opóźnienie w dokonaniu płatności w terminie określonym w Umowie, powstałe wskutek braku możliwości realizacji przez Zamawiającego płatności na rachunek ujęty w Wykazie, nie stanowi dla Wykonawcy podstawy do żądania od Zamawiającego jakichkolwiek odsetek, jak również innych rekompensat/ odszkodowań/ roszczeń z tytułu dokonania nieterminowej płatności.
8. Zamawiający nie wyraża zgody na dokonanie cesji wierzytelności pieniężnych wynikających z Umowy na rzecz osób trzecich.

§ 5

1. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiającemu przysługuje prawo naliczenia kary umownej w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy.
2. W przypadku zwłoki Wykonawcy przy realizacji powierzonych zleceń przekraczającej 72 h w dniach roboczych, Zamawiającemu przysługuje prawo naliczenia kary umownej za każde rozpoczęte kolejne 24 h zwłoki - w wysokości 5% części wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy należnej za miesiąc, którego kara dotyczy.
3. Zapłata powyżej wskazanych kar umownych nie wyłącza możliwości dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania na zasadach ogólnych, w przypadku gdy wartość szkody przekracza wysokość zastrzeżonej kary umownej.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych wynikających z prawidłowo wystawionego przez Zamawiającego dokumentu księgowego, z należnego mu wynagrodzenia oraz bez konieczności składania dodatkowych oświadczeń przez Zamawiającego.
5. Kary umowne mogą się sumować. Łączna maksymalna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 30% wynagrodzenia brutto, wskazanego w § 4 ust. 1 Umowy.
6. Zapłata kary lub kar umownych, jak również ich potrącenie przez Zamawiającego, nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku prawidłowego wykonania Przedmiotu Umowy w pozostałym zakresie.
7. Za działania lub zaniechania podwykonawców, Wykonawca ponosi odpowiedzialność jak za działania lub zaniechania własne. Powierzenie części zamówienia Podwykonawcy nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie Przedmiotu Umowy

§ 6

1. Poza przypadkami określonymi w przepisach Kodeksu cywilnego, Zamawiającemu przysługiwać będzie prawo odstąpienia od Umowy w przypadku:
 - a) zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu;
 - b) gdy Przedmiot Umowy nie będzie spełniał założeń, wytycznych i wymagań przedmiotowych i funkcjonalnych określonych w Umowie oraz w OPZ;
 - c) gdy Wykonawca w wyniku swoich bezpośrednich działań bądź zaniechań w ocenie POT doprowadził lub może doprowadzić do naruszenia wizerunku, o którym mowa w §2 ust. 7 Umowy;
 - d) gdy Wykonawca naruszy swoje zobowiązania, o których mowa w § 9 Umowy;
2. Oświadczenie w przedmiocie odstąpienia od Umowy zostanie złożone Wykonawcy na piśmie. Zamawiający może skorzystać z przysługującego mu prawa odstąpienia w terminie 45 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu okoliczności uprawniającej do odstąpienia od Umowy.
3. Niezależnie od prawa do odstąpienia od Umowy, Zamawiający może niniejszą Umowę wypowiedzieć z 2 (dwu) tygodniowym okresem wypowiedzenia. W przypadku, kiedy bezpośrednio działanie lub zaniechanie Wykonawcy mogą prowadzić lub doprowadzą w ocenie POT do naruszenia wizerunku, o którym mowa w § 2 ust. 7, POT może rozwiązać niniejszą umowę bez konieczności zachowywania okresu wypowiedzenia tj. ze skutkiem na dzień skutecznego doręczenia Wykonawcy oświadczenia w tym przedmiocie przez POT.
4. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonanie Umowy. W takiej sytuacji skutki finansowe i ewentualny zwrot świadczeń otrzymanych do tej pory, Strony określą w sporządzonym protokole.

§ 7

1. Wykonawca w przypadku ich wytworzenia, w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy, przenosi na Zamawiającego z chwilą ich przekazania (lub ustalenia, w zależności co nastąpiło pierwsze), prawa autorskie majątkowe do utworów wytworzonych przez Wykonawcę przy realizacji Przedmiotu Umowy, stanowiących utwór w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, do których Wykonawcy przysługują nieobciążone prawami osób trzecich - autorskie prawa majątkowe, zwanych dalej „**Utworami**”.
2. Wykonawca przenosi na Zamawiającego ww. Prawa tak co do całości, jak i wszystkich części Utworów, na następujących polach eksploatacji:
 - 1) utrwalanie i zwielokrotnianie w wersji papierowej, elektronicznej i zapisu magnetycznego;
 - 2) wprowadzanie do pamięci komputera, w tym zamieszczanie na dowolnym serwerze oraz wyświetlanie utworu pod dowolnymi adresami domenowymi;
 - 3) wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;

- 4) publiczne wystawianie, rozpowszechnianie, publikowanie, wyświetlanie, odtwarzanie a także publiczne udostępnianie utworu lub egzemplarzy utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym;
 - 5) publikowanie poszczególnych elementów graficznych składających się na utwór, w formie publikacji papierowej;
 - 6) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór utrwalono - wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy utworu.
3. Prawa, o których mowa powyżej, przenoszone są na Zamawiającego bez ograniczeń co do terytorium, czasu oraz liczby egzemplarzy.
5. Wykonawca zezwala Zamawiającemu na rozporządzenie i korzystanie z opracowań Utworów, w zakresie określonym powyżej oraz zezwala Zamawiającemu na udzielanie w tym zakresie zezwoleń na rozporządzenie i korzystanie z opracowań Utworów.
6. Z chwilą przekazania Zamawiającemu egzemplarzy utworów, Wykonawca przeniesie na Zamawiającego ich własność, bez prawa do odrębnego wynagrodzenia z tego tytułu.
7. Wykonawca w przypadku zgłoszenia przez osoby trzecie jakichkolwiek roszczeń powstałych w wyniku realizacji niniejszej Umowy przez Zamawiającego, jego następców prawnych lub osoby z nim współpracujące, a dotyczących naruszenia prawa własności intelektualnej przysługujących tym osobom, Zamawiający poinformuje Wykonawcę o takich roszczeniach, a Wykonawca podejmie niezbędne działania mające na celu zażegnanie sporu i poniesie w związku z tym wszelkie koszty. W szczególności, w przypadku wytoczenia w związku z tym przeciwko Zamawiającemu powództwa z tytułu naruszenia praw własności intelektualnej, Wykonawca wstąpi do postępowania w charakterze strony pozwanej, a w razie braku takiej możliwości wystąpi z interwencją uboczną po stronie Zamawiającego oraz pokryje wszelkie koszty i odszkodowania, w tym koszty obsługi prawnej zasądzone od Zamawiającego, jego następców prawnych lub osób z nim współpracujących. Powyższe postanowienie obowiązuje również po zakończeniu realizacji Umowy i po jej rozwiązaniu w jakikolwiek sposób.

§ 8

Spełniając obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), zwanego dalej „**RODO**”, Zamawiający informuje, że:

- 1) dane osobowe osób wskazanych do kontaktu przy realizacji Umowy (np. koordynacji realizacji postanowień Umowy, kontaktów bieżących), oraz dedykowanych do realizacji Umowy są przetwarzane przez Polską Organizację Turystyczną z siedzibą w Warszawie, przy ul. Młynarskiej 42 (01-171), która pełni funkcję administratora danych,
- 2) w Polskiej Organizacji Turystycznej został powołany inspektor ochrony danych, z którym kontaktować się można pod adresem: dpo@pot.gov.pl lub listownie na adres korespondencyjny Administratora: Polska Organizacja Turystyczna, ul. Młynarskiej 42 (01-171 Warszawa),

- 3) dane osobowe osób, o których mowa w pkt 1, są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) i c) RODO w celu związanym z wykonaniem Umowy,
- 4) dane osobowe nie będą udostępniane innym podmiotom niż wynika to z przepisów prawa,
- 5) dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej,
- 6) dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane,
- 7) dane osobowe, o których mowa w pkt 1, będą przechowywane przez okres obowiązywania Umowy oraz przez 5 lat po zakończeniu obowiązywania Umowy, zgodnie z kategorią archiwizacyjną,
- 8) obowiązek podania danych wynika z przepisów prawa w zakresie przetwarzania w celach, o których mowa w pkt 3), podanie danych wynika ze stosunku umownego i jest niezbędne w celu realizacji Umowy,
- 9) osoby, o których mowa w pkt 1), mają prawo do:
 - a) dostępu do danych osobowych ich dotyczących, na podstawie art. 15 RODO,
 - b) sprostowania danych osobowych, na podstawie art. 16 RODO,
 - c) żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych, na podstawie art. 18 RODO, z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
- 10) osobom, o których mowa w pkt 1) nie przysługują:
 - a) prawo do usunięcia danych osobowych, w związku z art. 17 ust. 3 lit. b), d) lub e) RODO,
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - c) prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, o którym mowa w art. 21 RODO, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pana/i danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit c) RODO.
- 11) osobom, o których mowa w pkt 1), przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego w sposób i w trybie określonym w przepisach RODO oraz prawa polskiego, w szczególności ustawy o ochronie danych osobowych, gdy uzna Pan/i, że przetwarzanie danych osobowych Pani/a dotyczących narusza przepisy RODO. Adres organu nadzorczego: Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, tel. 22 5310300, fax. 22 5310301, kancelaria@uodo.gov.pl.

§ 9

1. Zamawiający zastrzega, że wszystkie informacje dotyczące postanowień Umowy oraz związane z jej zawarciem lub wykonaniem (dalej zwane: „**Informacjami Poufnymi**”) winny być traktowane przez Wykonawcę jako poufne i nie udostępniane osobom trzecim bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej, z zastrzeżeniem postanowień ust. 2 poniżej, oraz że mogą być wykorzystywane w całości bądź w części jedynie dla celów związanych z wykonywaniem Umowy.
2. Zamawiający wskazuje, że Informacje Poufne oraz zobowiązanie do zachowania ich w tajemnicy nie obejmuje:
 - a) informacji, które są powszechnie znane lub które w uzasadniony okolicznościami sposób mogą być uważane za powszechnie znane;
 - b) informacji, które znane były Wykonawcy przed ich ujawnieniem przez Zamawiającego;
 - c) informacji, uzyskanych od osób trzecich, które miały prawo ich ujawnienia;
 - d) przypadków, w których Wykonawca zobowiązany jest do ich ujawnienia na podstawie bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.

3. Wykonawca może ujawnić Informacje Poufne bez zgody drugiej Strony swoim pracownikom, członkom organów i doradcom, w zakresie w jakim jest to konieczne dla należytego wykonania Umowy.
4. Ujawniając Informacje Poufne podmiotom wymienionym w ust. 3, Wykonawca powinien zobowiązać te podmioty do zachowania ich w tajemnicy na warunkach określonych w Umowie.

§ 10

1. Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień zawartej Umowy w następujących przypadkach:
 - a) jeżeli wykonanie działań wymienionych w OPZ stanie się niecelowe z uwagi na uwarunkowania geopolityczne,
 - b) z powodu uzasadnionych zmian w zakresie sposobu wykonania Przedmiotu Umowy proponowanych przez Zamawiającego lub Wykonawcę, które zaakceptuje na piśmie Zamawiający,
 - c) jeżeli nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację Przedmiotu Umowy lub świadczenia jednej lub obu Stron,
 - d) gdy konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian organizacyjnych po stronie Zamawiającego, w tym w szczególności w jego strukturze organizacyjnej,
 - e) powstania rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć lub sformułowań użytych w Umowie, których nie będzie można usunąć w inny sposób, a zmiana treści Umowy będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności lub niejasności i doprecyzowanie Umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez Strony,
 - f) w przypadku działania siły wyższej tj. niezwyklej i nieprzewidzianych okoliczności niezależnych od Strony, która się na nie powołuje i których konsekwencji, mimo zachowania należytej staranności, nie można było przewidzieć przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
 - g) jeżeli wykonanie Umowy będzie niemożliwe z uwagi na stan epidemii w tym m.in. wirusa SARS-CoV-2 i wywołanej nim choroby COVID-19 lub wywołane stanem epidemii ograniczenia,
 - h) sprostowania oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych.
2. Zmiana dokonana zgodnie z powyższymi postanowieniami, niezależnie od jej wartości, nie może prowadzić do zmiany charakteru Umowy, w szczególności do zastąpienia Przedmiotu Umowy innego rodzaju przedmiotem.

§ 11

1. W sprawach nieregulowanych Umową zastosowanie mają przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w tym odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Spory wynikające z realizacji Umowy rozstrzygać będzie sąd miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Zmiana postanowień Umowy wymaga zachowania formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
4. Osobami upoważnionymi do koordynacji realizacji postanowień Umowy są:
 - a) ze strony Zamawiającego:, e-mail:@pot.gov.pl
 - b) ze strony Wykonawcy:, e-mail:
5. Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawcy zmiany osób wyznaczonych do koordynacji realizacji postanowień Umowy. Wykonawca winien sprostać żądaniu Zamawiającego w terminie 3 dni od daty przedstawienia Wykonawcy przedmiotowego żądania pocztą elektroniczną.

6. Zmiana osób, o których mowa w ust. 4 niniejszego paragrafu nie powoduje zmiany Umowy. Zmiana następuje poprzez pisemne oświadczenie złożone drugiej Stronie o dokonaniu zmiany i wskazaniu innej osoby lub osób powołanych do koordynacji realizacji postanowień Umowy.
7. Umowa wchodzi w życie z chwilą jej zawarcia.
8. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.
9. Załączniki do Umowy stanowiące wraz z nią integralną całość to:
Załącznik nr 1: Opis Przedmiotu Zamówienia.
Załącznik nr 2: Oferta Wykonawcy.
Załącznik nr 3: Wzór protokołu odbioru wraz z raportem czynności.

Zamawiający

Wykonawca

Warszawa,2024 roku

Protokół odbioru do umowy nr/ 2024

Zamawiający:

Polską Organizacją Turystyczną z siedzibą w Warszawie (01-171), przy ul. Młynarskiej 42, działającą na podstawie ustawy z dnia 25 czerwca 1999 roku o Polskiej Organizacji Turystycznej (tj. Dz.U.2023.10), NIP: 525-21-50-196; REGON: 016213775,

Wykonawca:

..... z siedzibą w, ul., NIP:, Regon:, wpisana do, pod numerem:, NIP:, REGON:,

Protokół obejmuje potwierdzenie realizacji części Przedmiotu Umowy w ramach Przedmiotu Umowy nr/ **2024** zawartej w dniu r., tj. w przedmiocie:

Świadczenia usług prawnych bezpośrednio związanych z wykonaniem zadania powierzonego.

Niniejszym stwierdzam, że Przedmiot Umowy powierzony do wykonania wymienioną wyżej Umową, został w miesiącu 2024 r. wykonany należycie / nienależycie, a Zamawiający nie zgłasza do niego uwag / Zamawiający zgłasza do niego następujące uwagi:

- 1)
- 2)
- 3)

Załącznik do protokołu – raport czynności za miesiąc objęty odbiorem.

..... Podpis Zamawiającego Podpis Wykonawcy
-------------------------------	---------------------------